

## Fiche de poste Mars 2019

### Attaché(e) à la médiation et à l'action culturelle et artistique

**Mission principale :** En coordination avec le Responsable de la médiation culturelle et sous l'autorité de la direction, l'attaché(e) à la médiation et l'action culturelle et artistique contribue à la formation, la sensibilisation et la mobilisation des publics à travers un ensemble d'actions en lien avec la programmation de La Brèche (résidences / présentations publics et temps de diffusion) et dans le cadre d'appels à projets et/ou dans le cadre de projets spécifiques sur les territoires menés notamment par l'Etat et la Région. Pour ce faire, il/elle participe à l'élaboration du schéma global d'actions actualisé chaque année.

### Activités générales et/ou principales :

#### **Mission n°1 : conception - rédaction**

- Contribue à l'élaboration d'un schéma directeur structurant des programmes de médiation et d'action culturelle et le communique auprès des différents relais (institutionnels, enseignants, réseaux sociaux-éducatifs...) en coordination avec le Responsable de la médiation et en dialogue avec le/la Directeur(trice)
- Élabore les outils de pilotage des programmes des actions envisagées qui lui sont confiées
- Participe à l'élaboration, la rédaction et la conception des projets :
  - o En réponse à des appels à projets institutionnels
  - o Ou sur des projets spécifiques dans le cadre d'autres recherches de financement : fondations, mécènes, sponsors
- Suit le budget des actions en coordination étroite avec le Responsable de la Médiation et avec l'Administrateur(trice)
- Pilote la mise en œuvre de ses projets
- Établit les analyses et les bilans des actions réalisées
- Communique et valorise les projets :
  - o sur les appels à projets institutionnels en lien étroit avec le/la responsable de la communication
  - o dans le cadre de recherche de partenariat/mécénat/sponsoring en lien avec le/la secrétaire général(e)



Dans le cadre de cette mission principale, les actions de médiation et d'actions culturelles se déclinent de la façon suivante :

### **Mission n°2 : médiation**

- Participe à l'élaboration des plans et des programmes d'actions favorisant la rencontre des publics entre les projets artistiques accueillis en résidences et les œuvres (programmation des temps de diffusion)
- Contribue à l'accompagnement et la mobilisation des publics sur certains spectacles favorables à la mise en place d'ateliers thématiques et/ou réputés d'accès difficile
- Développe les publics en lien avec le responsable de la Médiation, le/la responsable de la communication et le/la Secrétaire Général(e)
- En lien avec le Responsable de la Médiation et le Secrétariat Général, mobilise des catégories de public spécifiques (CE, divers groupes constitués,...) pour développer la fréquentation des spectacles programmés dans les temps de diffusion.

### **Mission n°3 : action culturelle et artistique**

- Contribue au repérage des attentes et des besoins des artistes accueillis en résidence, dans le cadre de leur projet de création en coordination avec le Responsable de la Médiation
- Conçoit et met en œuvre les actions conçues dans le cadre des appels à projets émanant des différentes institutions (État, Région, Département, Ville) et/ou de différents programmes de coopération (au plan national et/ou international)
- Conçoit et met en œuvre les modules spécifiques de sensibilisation à destination des enseignants, des animateurs et d'ateliers de découverte à destination de groupes constitués (scolaires, publics « éloignés » et/ou « empêchés »)

### **Activités spécifiques et/ou ponctuelles :**

- Accompagne les visites découvertes de La Brèche pour des groupes constitués (scolaires principalement)
- Propose les intervenants impliqués dans les différentes actions (artistes et autres professionnels)
- Contribue au développement des pratiques artistiques en amateur en collaboration avec les associations spécialisées (parcours école du spectateur, proposition d'artistes professionnels, modules ou stages animés par des artistes professionnels...)
- Occasionnellement, anime les ateliers de sensibilisation à la création au travers des disciplines du cirque
- Constitue les outils pédagogiques et suit les fichiers des réseaux de partenaires et d'institutions du secteur de l'action artistique
- Contribue à l'animation du pôle Ressources (PréAc)



- Est amené à mettre en œuvre de projets de médiation sur les territoires dits « éloignés de la Culture » (dans un rayon de 30 kilomètres de la Brèche)
- Collabore au suivi de la mission de prospection et d'étude de faisabilité autour de :
  - o L'implantation d'une école de cirque amateur sur le site de La Brèche
  - o La mise en place d'une option « cirque » au sein d'un établissement du territoire et/ou d'un cursus « cirque et musique » en lien avec le conservatoire de musique

---

## ORGANISATION

### Position hiérarchique

N+1 Le/la Directeur (trice)

### Les relations fonctionnelles :

#### Interne :

- o Le Responsable de la Médiation
- o L'administrateur (trice)
- o Le/la directeur(trice) technique
- o Le/la secrétaire général(e)
- o Le/la responsable de la communication

#### Externe :

- o Les équipes artistiques
- o Les réseaux institutionnels
- o Les réseaux culturels
- o Les réseaux socio-culturels et pédagogiques
- o Les professionnels des secteurs de la santé et de la justice
- o Tous types d'établissements scolaires et de partenaires académiques
- o Coordination avec les partenaires culturels sur les temps de diffusion des quatre saisons de la Brèche (prioritairement les lieux culturels Manche, Calvados et Orne)

#### Plateforme du Pôle Cirque en Normandie:

- o Service de la médiation et actions culturelles
- o Service Communication

### Personnel encadré :

- Stagiaire(s)

### Conditions de travail

#### Horaires

- Horaires en vigueur selon l'accord collectif
- Travail en soirée et/ou le week-end sur les temps de présentations publiques et diffusion
- Travail seul et en équipe

Astreinte : Non



Permanence : Oui

- En lien avec les projets spécifiques, sur la programmation et les temps de diffusion
- Occasionnellement chez les partenaires
- Accueil public sur présentation publiques et temps de diffusion

Déplacements : Fréquents

- Rendez-vous avec des partenaires académiques, culturels et sociaux culturels locaux et déplacement sur le territoire (projets) et missions ponctuelles en Région Normandie, France et à l'Étranger

Moyens :

- Matériel pédagogique
- Matériel technique et informatique : ordinateur portable
- Matériels audio : Vidéoprojecteur, Caméra, enregistreur audio, ...
- Mise à disposition occasionnelle de véhicule de service

---

## COMPETENCES REQUISES

Formation et qualifications :

- Bac + 2 et/ou formation professionnelle équivalente
- Permis B

Savoir-faire :

- Approche dynamique de la médiation et des actions culturelles
- Connaissance souhaitée du territoire, des publics, des activités culturelles et de médiation des PNAC, et du Cirque contemporain dans sa globalité
- Maîtrise de l'informatique et des nouveaux outils numériques

Savoir être :

- Créativité
- Excellent relationnel
- Excellente capacité d'adaptation
- Aptitude au montage de projet
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'initiative