



## **La Brèche-Pôle National Cirque de Normandie** **Établissement public de coopération culturelle**

Structure de soutien à la production et à la diffusion dans le domaine des arts du cirque.

[www.labreche.fr](http://www.labreche.fr)

Recrute son **attaché-e à la médiation et l'action culturelle et artistique h/f en CDI**

### **DESCRIPTION DE LA STRUCTURE**

La Brèche est un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC). Le budget moyen annuel de la structure est de 1,5 M€. Son équipe permanente est composée de 12 personnes.

La mission principale de La Brèche est le soutien à la création. A ce titre, entre 25 et 30 compagnies sont accueillies en résidence chaque année. La Brèche propose également des temps de diffusion (4 par an correspondant aux 4 saisons). Au printemps, le rendez-vous le plus important est le festival SPRING, seul festival de cirque contemporain organisé à l'échelle d'une région (plus de 60 spectacles, une soixantaine de partenaires, 11ème édition en 2020).

La Brèche met actuellement à disposition des compagnies en résidence deux espaces de travail : une salle de 900 m<sup>2</sup> et un chapiteau permanent (piste de 13m de diamètre). Un nouvel équipement, « La Maison des Artistes », a été inauguré sur le site de La Brèche en mars 2019. Dédié à l'hébergement et aux séjours des équipes artistiques en résidence, ce nouveau lieu comprend aussi une salle d'entraînement (100m<sup>2</sup>), un studio numérique, des bureaux, une salle de réunion. Ce nouvel équipement complète le programme actuel des résidences avec des résidences d'écriture, et permet de mettre en œuvre le concept de « Villa Médicis du Cirque ».

Depuis 2016, La Brèche met en œuvre ses missions, dans le cadre de la plateforme « 2 Pôles Cirque en Normandie » en coordination étroite avec le Cirque Théâtre d'Elbeuf, Pôle National Cirque implanté lui aussi en Normandie, en particulier pour l'organisation du festival SPRING.

### **DESCRIPTION DU POSTE**

En coordination avec le responsable de la médiation culturelle et sous l'autorité de la direction, l'attaché(e) à la médiation et l'action culturelle et artistique contribue à la formation, la sensibilisation et la mobilisation des publics à travers un ensemble d'actions en lien avec la programmation de La Brèche (résidences / présentations publiques et temps de diffusion) et dans le cadre d'appels à projets et/ou dans le cadre de projets spécifiques sur les territoires menés notamment par l'Etat et la Région.

#### **Mission n°1 : conception - rédaction**

- En lien avec le responsable de la médiation, participe à l'élaboration, la rédaction et la conception des projets
- Suit le budget des actions en coordination étroite avec le responsable de la médiation et avec l'administratrice
- Pilote la mise en œuvre, établit les bilans et valorise les actions réalisées

Dans le cadre de cette mission principale, les actions de médiation et d'actions culturelles se déclinent de la façon suivante :

#### **Mission n°2 : médiation**

- Participe à l'élaboration des plans et des programmes d'actions favorisant la rencontre des publics entre les projets artistiques accueillis en résidences et les œuvres (programmation des temps de diffusion)

- Contribue à l'accompagnement et la mobilisation des publics sur certains spectacles favorables à la mise en place d'ateliers thématiques et/ou réputés d'accès difficile
- Développe les publics en lien avec le responsable de la médiation, la responsable de la communication et la secrétaire générale
- En lien avec le responsable de la médiation et le secrétariat général, mobilise des catégories de public spécifiques pour développer la fréquentation des spectacles programmés dans les temps de diffusion.

#### Mission n°3 : action culturelle et artistique

- Contribue au repérage des attentes et des besoins des artistes accueillis en résidence, dans le cadre de leur projet de création en coordination avec le responsable de la médiation
- En lien avec le responsable de la médiation, conçoit et met en œuvre des actions conçues dans le cadre des appels à projets émanant des différentes institutions et/ou de différents programmes de coopération
- En lien avec le responsable de la médiation, conçoit et met en œuvre des modules spécifiques de sensibilisation à destination des enseignants, des animateurs et d'ateliers de découverte à destination de groupes constitués (scolaires, publics « éloignés » et/ou « empêchés »)

#### Activités spécifiques et/ou ponctuelles :

- Contribue au développement des pratiques artistiques en amateur en collaboration avec les associations spécialisées
- Contribue à l'animation du pôle Ressources (PréAc)
- Collabore au suivi de la mission de prospection et d'étude de faisabilité autour de :
  - o L'implantation d'une école de cirque amateur sur le site de La Brèche
  - o La mise en place d'une option « cirque » au sein d'un établissement du territoire et/ou d'un cursus « cirque et musique » en lien avec le conservatoire de musique

### **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

#### Formation et qualifications :

- Bac + 2 et/ou formation professionnelle équivalente
- Expérience professionnelle souhaitée
- Permis B

#### Savoir-faire :

- Approche dynamique de la médiation et des actions culturelles
- Connaissance souhaitée du territoire, des publics, des activités culturelles et de médiation des PNAC, et du Cirque contemporain dans sa globalité
- Maîtrise de l'informatique et des nouveaux outils numériques

#### Savoir être :

- Créativité
- Excellent relationnel
- Excellente capacité d'adaptation
- Aptitude au montage de projet
- Qualités rédactionnelles
- Esprit d'initiative

### **SALAIRE**

Selon la grille des salaires en vigueur dans l'établissement basée sur celle de la Convention Collective Nationale des Entreprises Artistiques et Culturelles.

Date limite de dépôt des candidatures : 8 juillet 2020

Déroulement des entretiens : les 20 et 21 juillet 2020

Prise de poste souhaitée : 14 septembre 2020

Candidature à transmettre à l'attention de la directrice, Yveline RAPEAU, à l'adresse suivante :

[comptabilite@labreche.fr](mailto:comptabilite@labreche.fr)