

RECRUTE SON·SA  
**ATTACHÉ·E À LA COMMUNICATION**  
EN ALTERNANCE

### DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

La Brèche est un [Pôle National Cirque](#) structuré en [Établissement Public de Coopération Culturelle \(EPCC\)](#). Sa mission principale est le soutien à la création de cirque contemporain. À ce titre, environ 25 compagnies sont accueillies en résidence chaque année. La Brèche propose également des temps de diffusion, dont le principal se déroule au printemps dans toute la région Normande : le festival SPRING (17<sup>e</sup> édition en 2026, 60 spectacles, 60 partenaires).

La Brèche dispose de trois espaces de travail : une salle (900 m<sup>2</sup>), un chapiteau (permanent) et un studio (100 m<sup>2</sup>), et d'une Maison des Artistes, équipement d'hébergement pour les compagnies en résidence (15 chambres, cuisine, bureaux, salons...).

De plus, la Brèche développe un programme d'une dizaine d'actions de médiation par an sur le territoire avec différents publics et porte le [PREAC Cirque \(Pôle de Ressources en Éducation Artistique et Culturelle\)](#).

Depuis 2016, La Brèche met en œuvre ses missions, dans le cadre de la Plateforme 2 Pôles Cirque en Normandie, en coordination étroite avec le [Cirque-Théâtre d'Elbeuf](#), Pôle National Cirque implanté lui aussi en Normandie, en particulier pour l'organisation du festival SPRING.

La politique RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) de La Brèche :

- . lutte contre les Violences Sexistes et Sexuelles (VSS)
- . engagement dans le domaine des transitions écologiques
- . incitation aux déplacements domicile-travail en mobilité douce

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité directe de la Responsable de communication, en collaboration étroite avec la Secrétaire générale et la Coordinatrice du festival SPRING, l'attaché·e à la communication participera à la mise en œuvre de la communication des activités de La Brèche et du festival SPRING.

### MISSIONS

- Participer à l'élaboration de certains supports de communication print et numériques (rédaction, mise en page, impression, publication et/ou diffusion des supports de communication) pour les activités de La Brèche et du festival SPRING
- Réaliser la revue de presse,
- Planifier, animer et modérer une partie des réseaux sociaux (notamment instagram),
- Assurer l'actualisation des site web [www.labreche.fr](http://www.labreche.fr) et [festival-spring.eu](http://festival-spring.eu)

Vous serez, par ailleurs, amené·e à participer à l'ensemble des activités du service communication.

Et ponctuellement à participer à l'accueil du public les soirs d'ouvertures au public (présentations publiques, spectacles...)

## **DESCRIPTION DU PROFIL RECHERCHÉ**

### **PROFIL, COMPÉTENCES ET QUALITÉ**

- . Formation communication en alternance
- . Très bonne orthographe
- . Maîtrise du pack Office, de la suite Adobe et de la communication web
- . Dynamisme, rigueur et sens de l'organisation
- . Aisance relationnelle et aptitude au travail en équipe
- . Aisance à l'oral et avec un outil de communication orale essentiel, le téléphone !
- . Le permis B serait un plus

## **REMUNÉRATION ENVISAGÉE**

Rémunération minimale en vigueur, en fonction de l'âge et de l'année de formation de l'apprenti-e

### Avantages

- . repas ( avantage en nature)
- . forfait mobilités durables (selon le nombre de jours d'utilisation de transports à mobilité douce)
- . remboursement des frais de transports publics (prise en charge de 50% des cartes et abonnements SNCF, CAP Cotentin)

XXXXX

Limite de dépôt des candidatures : 20 juin 2025

Entretiens : du 24 juin au 4 juillet 2025

Prise de fonction : 1<sup>er</sup> septembre 2025

Candidature à transmettre à l'attention de :

Emmanuelle Floch, responsable communication / [comptabilite@labreche.fr](mailto:comptabilite@labreche.fr)

copie Angélique Le Paih, cheffe comptable / [comptabilite@labreche.fr](mailto:comptabilite@labreche.fr)

EF  
06/05/2025